

木曾呂		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが適切に確保されているか	16	1	0		・限られたスペースを最大有効に活用し、活動に合った場で楽しく活動をしてまいります。
	②	職員の配置は適切であるか	12	5	0	・送迎時や個別面談の時にスタッフの方と話す機会がないのでよくわからない。ただ以前担当になって下さっていた方が急に辞められたのがとても残念だった。理由はよくわからないが。	・担当が退職した際は大変申し訳ございませんでした。1日5名から7名の職員を配置し、安全に考慮した活動をしております。
	③	バリアフリー化の配慮がなされているか	16	1	0		・外から玄関に入る際、階段になっています。フロア内も小さな段差があります。躓いたりしないように手つなぎや見守り・声掛けを行っています。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で放課後等デイサービス計画が作成されているか	17	0	0		
	⑤	活動プログラムに工夫はされているか	17	0	0	・夏休みなど長期休みのときには、お出かけ一覧みたいなものがあると事前に子供と話せていいかなと思います	・今後おでかけ一覧の作成を検討していきたいです。
	⑥	地域交流をする機会があるか	6	7	4	・数年前には行っていたおまつり(?)や交流企画はぜひもう一度やってほしいです	・一度コロナで中断してしまったので、また再開できますように、会社全体で企画していきます。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17	0	0	・口座振替の方法の変更に関しては、面談などの際にもう少し説明があつたように思います。	・口座振替のしっかりと説明の機会を作れず申し訳ございませんでした。今後、説明事について説明の場を作るようにしていきます。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達状況や課題について共通理解ができるよう配慮がなされているか	17	0	0		
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	16	1	0		・定期的な面談以外にもお困り事等に柔軟に対応していきます。
	⑩	保護者会や、保護者同士の交流の場が提供されているか	8	5	4	・数年前には行っていたおまつり(?)や交流企画はぜひもう一度やってほしいです	・保護者様のニーズを伺いながら交流の場などを企画していきます。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合は迅速かつ適切に対応しているか	14	3	0	・特にそういう場面に出くわしていないのでよくわからない	・お話をいただいた際には、会社全体で迅速かつ適切に対応していきます。
	⑫	定期的に会報（リズム通信等）やホームページ等で、活動概要や行動予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	16	1	0	・活動の様子を知らせる会報つりは大変な労力を要すると思います。何より大切な情報としてとても楽しみにしています。スタッフの方々の思いもつづけて下さると楽しみも倍増します。 ・会報楽しみにします。	・ご意見ありがとうございます。より活動の内容が視覚的にわかるよう、写真や文章を工夫して充実したものにしていきます。
	⑬	個人情報の取り扱いに注意しているか	15	2	0		・個人情報の取り扱いについてはご契約時に確認いただきました範囲での使用になるよう徹底しております。
非常時等の対応	⑭	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	8	8	1	・コロナ感染が流行していた時は大変だったと思いますが適宜情報を伝えて下さって助かりました。 ・認識できていないです。見おとしていたかも知れませんが。	・現在作成中でございますので、出来上がり次第保護者様へ周知・説明させていただきます。
	⑮	非常災害の発生に備え、定期的に避難、その他必要な訓練が行われているか	12	4	1		・年に2回の避難訓練(5月、10月)を実施し、訓練の様子は次月の通信にてお知らせしておりますので、ご確認いただけたらと思います。また、歩行活動の中で避難場所を通る等の工夫しております。
満足度	⑯	子どもは通所を楽しみにしているか	16	1	0		・全ての利用者様が笑顔で楽しんで通所していただけるよう、これからも支援内容や活動の充実に向け、取り組んでまいります。
	⑰	事業所の支援に満足しているか	17	0	0	・いつもいろいろ工夫しながら接して下さっていてとても助かっています。本当にありがとうございます。	・活動も様々なもの・ことを取り入れながら、事業所全体で支援の質をさらに上げていきます。

※1 放課後等デイサービス計画とは、放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、おかれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標および達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。（ガイドラインより）

チェック項目		はい	どちらとも いいない	いいえ	意見	対応
・	① 利用定員が活動等のスペースとの関係で適切であるか	4	0	2	・利用者15名でスタッフが6名入ってしまうと活動時は狭い。 ・利用定員が多いが室内活動をするスペースが狭い。	・自由に制限なく動くことができるスペースがあることが理想ですが、限られたスペースの中で最大有効活用できるように、職員間で意見を出し合って工夫していきます。
	② 職員の配置は適切であるか	3	2	1	・スタッフの人数が少ない事業所もあるという声をよく耳にします。 ・利用者のメンバーによっては足りていない。	・設定基準上の配置及び加配もできています。利用者様の状況に応じて適切に職員配置できる隔日々のそれぞれの役割分担をより明確にして取り組んでいます。
	③ バリアフリー化の配慮がなされているか	4	2	0		室内は段差がない状態であり、今後必要に応じて不都合のある場所については改善していき、注意喚起と見守りをしていきます。
業務改善	④ 業務改善を進めるための目標設定と振り返りに広く職員が参画しているか	6	0	0		
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	0		
	⑥ この自己評価表の結果を、会社のホームページ等で公開しているか	5	1	0		・毎年決まった時期に公開しており、また、スタッフや利用者様が閲覧できるように周知してまいります。
	⑦ 第三者委員を設けているか	5	1	0		・苦情情報についての第三者委員会を設けておりますが、業務改善としての第三者委員会は今のところ設けておりません。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	1	0		・会社を通して、定期的に研修の場を設けて職員の資質の向上をやっています。
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後デイサービス計画を作成しているか	6	0	0		
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	1	0		・全職員間の共有をより密に図り、認識を一致させて共通理解のもとに日々の支援を行っていきます。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	0		
	⑫ 活動プログラムの工夫がされているか	5	1	0		・偏ったプログラムにならないよう、日々の活動について意見を出し合っています。同じ活動でも利用者様あった内容を検討し、対応しています。
	⑬ 平日・休日・長期休暇に応じて、課題を設定して支援しているか	4	1	1		・平日では公園活動で体力・体幹の向上を目指し、調理レクや造形を行い手先の運動をしています。休日や長期休暇では、平日ではできない施設等へのおでかけや買い物体験などの活動をしています。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0		
	⑮ ミーティング時に当日の打ち合わせ並びに前日の振り返りや気づきの共有等適切に行っているか	6	0	0		
	⑯ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	1	0		・職員間での毎日のミーティングの中で振り返りを行い、必要に応じて記録を残し、職員間で共有していき、支援を行っています。
	⑰ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	1		
⑱ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	4	1	1		・全職員間の共有をより密に図り、認識を一致させて共通理解のもとに日々の支援を行っていきます。	
関係機関や保護者との連携	⑲ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	0		
	⑳ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6	0	0		

関係機関や保護者との連携	㉑	就学前・在学中・卒業後等の関係機関との情報共有と相互理解に努めているか	4	2	0	卒業後どうしているのかの情報共有は少ないように感じます。	・利用者様の状況に応じて適宜行っています。関係機関との情報共有を全職員にわかりやすく伝えられるよう、共通理解を図ってまいります。
	㉒	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会がある	2	1	3	今まで障害児以外との関わりを見たこと・体験したことはないです。	・特別な機会として設けてはおりませんが、外出先では常に接する機会があると考えております。そのような場を利用させていただき、より多く関わることができるように検討してまいります。
	㉓	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	2	1		・連絡会や支援会議等、現在は責任者のみの参加となっております。直接参加できなくとも、責任者が現場スタッフの意見を持って参加できるよう、事前の打ち合わせを行ってまいります。
	㉔	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるよう配慮がなされているか	6	0	0		
	㉕	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して相談に応じる等の支援を行っているか	4	2	0		・事業所参観の機会や保護者交流などを企画し、より相談しやすい雰囲気づくりに努めます。
保護者への説明等	㉖	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	1	0		・必要な事柄につきましては、契約時にご説明を行い、確認を行っております。支援の内容につきましては年に2回の面談時に加え、随時ご相談・問い合わせがあった際に対応しています。
	㉗	保護者からの子育ての悩み等に対する相談を適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	1	0		・連絡帳や送迎時の申し送り時、お電話や面談などで随時お受けしております。必要に応じて関係機関とも連携をして情報の提供、助言、支援が行っていきたく思います。
	㉘	保護者会や、保護者同士の交流の場が提供されているか	4	1	1		・現時点では行っておりませんが、実施できるよう検討してまいります。
	㉙	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合は迅速かつ適切に対応しているか	6	0	0		
	㉚	定期的に会報（リズム通信等）やホームページ等で、活動概要や行動予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0		
非常時等の対応	㉛	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	2	0	マニュアルが保護者の方に周知されているかは不明です。	・現在作成中でございますので、出来上がり次第保護者様へ周知・説明させていただきます。
	㉜	非常災害の発生に備え、定期的に避難、その他必要な訓練が行われているか	6	0	0		
	㉝	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をいっているか	6	0	0		
	㉞	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	0	0		
	㉟	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示に基づく対応がされているか	6	0	0	デイの中では、おやつの際にしっかり対応されている。	・おやつ提供に関わる食物アレルギーに関して、医師の指示に基づく対応を職員間で共有をしています。
	㊱	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0		