

木曽呂		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制 整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	13	1	0	・園庭があれば理想ですが、経費的に難しいと思います。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	10	4	0	・職員が何人いるのかわかりません。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	13	1	0	
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で放課後等デイサービス計画が作成されているか	13	1	0	
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	11	3	0	・普段は時間が短いので仕方がないと思います。・屋外での活動が多く体を動かすプログラムがほとんどなのは良いことですが、車に乗っている時間もその分長くなるのでバランスが取れると良いと思います。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	8	5	・普段は時間が短いので仕方がないと思います。・長期休みはプログラムも交流もたくさんしています。・実際交流しているのかわかりません。
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされているか	11	2	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者に伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	13	1	0	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	13	1	0	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されているか	4	6	4	・なかなか参加出来ていないので状況がわからないが、交流会はもっとあっても良いと思う。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	5	0	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮がなされているか	12	2	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行動予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	11	3	0	・年間や月間のスケジュール表があると尚良いと思います。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	13	1	0	
非常時 等の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	2	10	2	・契約時に説明がありました。 ・あまり良くわかりません。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	11	3	0	
満足 度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	9	5	0	
	⑱	事業所の支援に満足しているか	11	3	0	・とても満足しています。ありがとうございます。 ・毎月フルでご支援いただいて本当に感謝しています。

児童デイサービスリズム 木曾呂 評価表（保護者等向け） ご意見への回答

木曾呂	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	回答
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	13	1	0	園庭を確保することは難しいため、引き続き公園での活動を行っていききたいと思います。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	10	4	0	職員は児童発達支援と合わせて現在8名です。
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	13	1	0	スロープはありませんが、手すりはございます。
適切な支援の提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で放課後等デイサービス計画が作成されているか	13	1	0	日々のミーティング、ケース会議を元に児発管が中心となり作成しています。
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	11	3	0	子供達には学生の間に色々な経験をしていただくために、遠くに行くこともありますが車に乗っている時間が長くないよう、公園や施設を選び活動をしています。
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	8	5	公園や外部の施設に伺う際に、障害のないお子様との交流があります。今後とも交流の機会を増やしていきたいと思っています。
保護者への説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	11	2	0	面談、契約時に行っていますが、ご不明な点等ございましたら、いつでもお問い合わせください。
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者に伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	13	1	0	連絡帳、面談等で日々の状況、課題を共有に努めています。
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	13	1	0	お困りごと等ありましたら、いつでもお気軽にご相談下さい。面談を行うことも出来ます。是非、お話を聞かせてください。
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されているか	4	6	4	会社としての交流会を年に数回、開催していますので是非ご参加下さい。木曾呂のデイサービスとしても交流会の場を検討したいと思っています。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	5	0	些細な事でも大丈夫ですので、何かありましたらいつでもお話しいただければと思います。ご意見を取り入れながら、よりよいデイサービスにしていけたらと思っています。
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮がなされているか	12	2	0	今後も継続していきます。
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行動予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	11	3	0	今後も特別なイベントや長期休暇の際にはお手紙で案内をしています。
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	13	1	0	個人情報に関しましては、厳重に管理し、細心の注意を払っております。今後も気を付けて管理していきます。
非常時等の対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	2	10	2	面談やお手紙で再度、周知・説明をしていきます。
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	11	3	0	年に2回、避難訓練、消火訓練、通報訓練を行っております。様子は通信でお伝えしておりますので、是非ご覧になってください。
満足度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	9	5	0	今後も子供達が楽しんで頂ける施設作りをしていきます。
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	11	3	0	ありがとうございます。今後ともよりよい支援、施設運営を心がけていきますので、何卒よろしく願い致します。

木曽呂		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	2	0	
	②	職員の配置数は適切であるか	2	3	0	利用者数に対しては問題ないが、送迎時には不足となっている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	2	0	現状は適切と言えるが、デイルームが、建物の二階にある為、今後の新規利用者によっては・・・
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか	1	3	1	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1	0	
	⑥	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	1	0	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	5	0	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	1	0	時々
適切 な 支 援 の 提 供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	3	0	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	1	0	
	⑫	活動プログラムのが固定化しないように工夫しているか	3	2	0	
	⑬	平日・休日・長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	1	4	0	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1	0	作成はしているが、全体の流れで思うような活動ができていない
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	3	1	1	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	1	0	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	1	4	0	
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	2	0	相談員から依頼があった時には参加している。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	0	0	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医と連絡体制を整えているか	0	1	4	該当児なし

関係機関や保護者との連携	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	2	2	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	2	0	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し助言や研修を受けているか	1	3	1	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会がある	0	1	4	
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	3	2	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	1	3	1	
保護者への説明等	㉚	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	1	0	契約時に実施
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談を適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	面談時に実施
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	1	3	
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	体制はとっているが、苦情は現在なし
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	毎月通信を配布
	㉟	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	1	0	
非常時等の対応	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	3	0	年に何回か、あまり多いほうではない
	㊳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	3	0	保護者に通達しているか？
	㊴	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	5	0	0	
	㊵	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をいっているか	5	0	0	
	㊶	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	1	0	必要な場合は計画書に記載する。
	㊷	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	0	0	
	㊸	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	1	0	

木曽呂		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標等（事業所より）
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	2	0	個別対応の必要な利用者に関して、静養室などをうまく活用していく。
	②	職員の配置数は適切であるか	2	3	0	お迎え時間が重なった時は、他リズムスタッフに協力を得て対応しており今後も適切な配置をこころがける。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	2	0	バリアフリー化されております。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか	1	3	1	現在は毎日のミーティング時に打ち合わせを行っているが、今後は振り返りを意識して行う。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1	0	ご意見をいただいた中で職員間で話し合い、業務改善に取り組んでいきます。
	⑥	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	1	0	昨年度のは公開済みです。今年度も集計が終わり次第掲載予定です。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	5	0	外部評価を確認し周知をしていくとともに、改善につなげていく。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	1	0	現状毎月1回は社内研修を行っている。事業所としての研修を設ける。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	日々のミーティング、ケース会議を元に児発管が中心となり作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	3	0	契約時にアセスメントシート等活用している。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	1	0	ミーティングや日々の業務の中で組み立てていきます。
	⑫	活動プログラムのが固定化しないように工夫しているか	3	2	0	同じ種類の活動の中でも少しずつ取り組みを変えたり、新しい活動を取り入れて、取り組んでいます。
	⑬	平日・休日・長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	1	4	0	平日・休日・長期休暇に応じて、ではなく課題を設定し支援を行っている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1	0	継続していきます。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	継続していきます。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	3	1	1	必ずではないが、送迎後残っているスタッフ同士で大まかに共有、翌日のミーティングで詳細共有をしている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	継続していきます。
	⑱	定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	1	0	定期的なモニタリング、必要に応じて計画の見直しに取り組んでいる。
関係機関 や保護者 との連携	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	1	4	0	ガイドラインを周知を行い活動の支援にあたる。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	2	0	管理者、児童発達支援管理責任者が参加している。必要に応じて支援員も参加する場合があります。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	0	0	送迎時や、場合によって電話やメール使用し行っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医と連絡体制を整えているか	0	1	4	現在は医療ケアが必要な利用者様は居ませんが必要な際は対応していきたいと思います。

関係機関や保護者との連携	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	2	2	必要に応じて情報共有をしていく。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	2	0	必要に応じて共有していく。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し助言や研修を受けているか	1	3	1	現状機会が無いため、今後は作っていけるよう話し合いをしていきます。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会がある	0	1	4	外出先にて突発的にコミュニケーションを取ることはありますが、交流会としてはないのでそういった機会を設けていきたいです。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	3	2	参加可能な協議会を確認を行い参加していく。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	日々の送迎時の申し送り、連絡帳、面談で相互理解に努めています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	1	3	1	面談時に実施している。
保護者への説明等	㉚	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	1	0	見学や契約の際に行っております。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談を適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	日々の送迎時の申し送り、連絡帳、面談時に実施している。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	1	3	会社としての交流会を年に数回開催している。木曾呂のデイサービスとしても交流会の場を検討したいと思います。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	苦情受付窓口を設けており、迅速な対応できるよう運営をしている。
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	月に1度通信を発行しており、そこで活動の様子をお伝えしております。
	㉟	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	名前等個人情報が記載されているものはシュレッダーを使用するなど細心の注意を払っている。
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	1	0	名前等個人情報が記載されているものはシュレッダーを使用するなど細心の注意を払っている。
非常時等の対応	㊲	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	3	0	マニュアル等あるが周知しきれていない、今後周知を徹底していく。
	㊳	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	5	0	0	年に2回防災訓練を行っています。
	㊴	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をいっているか	5	0	0	虐待防止の研修や事業所でセルフチェックリストの取り組みをしています。
	㊵	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	1	0	保護者の方に説明、同意を得た上で個別支援計画書に記載しております。
	㊶	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	0	0	アレルギーの提示、対処法に関しては保護者の方に確認し共有しております。
	㊷	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	1	0	各事業所のヒヤリハットを確認できるようにファイルを作成し見れるようにしております。